

Egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat

”Albakultúra” Egyházi Kulturális Alapítvány alapító okiratának IX. sz. módosítása,

amelyben a Székesfehérvári Törvényszéknél 367. sz. alatt bejegyzett ”Albakultúra” Egyházi Kulturális Alapítvány 1995. március 05. napján kelt alapító okiratát, - az alapítvány nevének, céljának, és vagyonának érintése nélkül -, a módosítások egységes szerkezetbe foglalásával módosít az alapító.

(A módosuló rendelkezéseket félkövér betűvel tünteti fel az okirat.)

- 1./ Az alapító neve: Székesfehérvári Egyházmegye
(8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.)
- 2./ Az alapítvány neve: ”Albakultúra” Egyházi Kulturális Alapítvány
- 3./ Az alapítvány székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.
- 4./ Az alapítói vagyon: 2.000.000,- Ft azaz kettőmillió forint készpénz volt az alapításkor.
- 5./ Az alapítvány célja:
Az alapítvány egyházi-kulturális célú, amely:
 - 5.1./ támogatja a Székesfehérvári Szent István Művelődési Házban, az alapító által szervezett programokat és
 - 5.2./ a Székesfehérvár város és a hozzá tartozó Egyházmegyében folyó templomépítések, felújítások ügyét,
 - 5.3./ valamint támogatja a Magyarországon működő katolikus kulturális intézményeket.
- 6./ Az alapítvány jellege:
 - 6.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy (ide értve a jogi személyiséggel nem bíró szervezeteket is), bármikor az Alapítvány főnállása alatt, tetszése szerinti (pénzbeni és természetbeni) adománnyal csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
Az adományozó anonim hozzájárulást tehet.
 - 6.2./ Az alapítvány gyakorolt tevékenységi köre és működési szabályai szerint közhasznú szervezet, ezért módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata alapján kéri a közhasznúsági nyilvántartásba vételt.
 - 6.3./ Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:
 - 6.3.1./ Kulturális tevékenység.

Közfeladat megnevezése:

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának / művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének / a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

Jogszályhely: A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pont.

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bekezdés.

Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.

Jogszályhely: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdés.

6.3.2./ Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem.

Közfeladat megnevezése:

A kiemelt kulturális örökség védelme.

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 17. pont.

A kulturális örökség védelme.

Jogszályhely: A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés.

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 13. pont.

A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele.

Jogszályhely: A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 61/B. § (3) bekezdés.

Az épített környezet alakítása és védelme.

Jogszályhely: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés.

- 6.4./ Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 6.5./ Az alapítvány a gazdálkodásában eddig is alkalmazott elveket folytatva a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 6.6./ Az alapítvány alapításától kezdve nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 6.7./ Az alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő május 31-ig a saját honlapján közzéteszi, a honlap címe: www.albakultura.hu

7./ Az alapítvány időtartama:

Határozatlan.

8./ Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 8.1./ Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik. A kuratórium a gazdálkodás körében a tőke és kamatbevételek növelése érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. E gazdasági-vállalkozási tevékenységnek azonban az Alapítvány mindenkor céljával összhangban kell lennie és a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevételeit és eredményét teljes egészében a közhasznú célok megvalósítása érdekében kell felhasználni.
- 8.2./ Az alapítványnak készpénzben, vagy természetben nyújtott adományt, illetve a hasznot hajtó dolog hozamát bármelyik alapítványi célra lehet fordítani, kivéve, ha a csatlakozó támogató kifejezetten megjelölte a támogatni kívánt célt. A Szent István Művelődési Ház kivételével a Magyarországon működő katolikus kulturális intézményeket kizárólag az erre a célra felajánlott adományokból lehet támogatni.
- 8.3./ Évenként alapítványi célra fordítható vagyon tervezett mértékéről a tárgyévi pénzügyi tervben rendelkezik a kuratórium.
Az alapítványi célra fordítható vagyon célok szerinti felhasználásáról, vagy a célok közötti átcsoportosításáról, felosztásáról az elfogadott pénzügyi terv, valamint a kuratórium határozatai alapján az elnök egyszemélyben dönt.
- 8.4./ A kuratórium az elfogadott pénzügyi tervben megjelölt forrásokat, vagy a nem tervezett adományt pályázat útján is feloszthatja. Ebben az esetben a pályázat kiírásáról és a pályázatok értékeléséről a kuratórium dönt.
- 8.5./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett adománya felhasználásáról (8.3./), rendelkezése érvényesüléséről az elnök gondoskodik.
- 8.6./ Az alapítványi célokkal összhangban benyújtott egyedi kérelmek támogatásáról az elfogadott pénzügyi terv, valamint a kuratórium határozatai alapján az elnök egyszemélyben dönthet.

- 8.7./ Az alapítványi vagyon kamata teljes egészében, az alapítványi tőke legfeljebb 3/4 részben alapítványi célra fordítható.
- 8.8./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:
- a./ Hozzájárul a Szent István Művelődési Ház üzemeltetési költségeihez.
 - b./ Rendezvények támogatásában vesz részt.
 - c./ Hozzájárul a tiszteletdíjak kifizetéséhez, meghívott művészek, előadók költség-térítéséhez.
 - d./ Díjazza a vetélkedők, kórustalálkozók legjobb első három helyezettjét,
 - e./ A kuratórium döntésétől függően hozzájárul a templomépítések és felújítások költségeihez.
 - f./ Támogatja a katolikus kulturális intézmények programjait.

Egyéb módon történő felhasználáshoz az alapító okirat módosítása szükséges.

- 8.9./ Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

9./ A Kuratórium:

- 9.1./ Az **öt** főből álló kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve, amely kezeli az alapítványi vagyont és képviseli az alapítványt. A kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, a kuratórium elnöke a Szent István Művelődési Ház egyházmegyei felügyelője, tagjai az alapító által felkért **négy** személy. Az elnök és a tagok kinevezése öt éves határozott időre történik.

A kuratóriumi tagság, így ezen belül a viselt elnöki tisztség megszűnik:

- a./ a határozott idejű megbízatás lejártával, azzal, hogy a megszűnés csak az új tag kijelölésének bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg válik hatályossá;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ az érintett személy halálával;
- e./ az érintett személy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ az érintett személlyel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- g./ jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

A kuratórium elnöke és tagjai :

Elnök: Hajdu Ferenc
2045 Törökbálint, Ady Endre utca 36. fsz. 1.

Tagok: Beller István
8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond utca 2/I.

Szabó Gábor Kálmán
8000 Székesfehérvár, Urhidai út 9/A. I/4.

Igari Antal
8000 Székesfehérvár, Rózsa utca 1.

Major Jánosné
8000 Székesfehérvár, Mancz János utca 4/B. II/8.

9.2./ A Kuratóriumot önálló képviseleti joggal az elnök képviseli. Az elnök önálló képviseleti joggal - a kuratórium képvisellete által - egyben az alapítvány képviselője is.

10./ A kuratórium feladata és működése:

10.1./ Gondoskodik az alapítvány vagyonának kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról;

10.2./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert;

a./ lehetőséget keres az alapítvány vagyonának növelésére;

b./ ismertté teszi az alapító okiratot megfelelő fórumokon;

c./ az alapítványi vagyont az általa megfelelőnek ítélt pénzügyintézetnél az alapítvány részére nyitott bankszámlán elhelyezi;

d./ dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról;

e./ kijelöli az utalványozási jog gyakorlására jogosultakat;

f./ az éves beszámoló jóváhagyása, a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

10.3./ A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülést tart.

Az évi rendes ülést május 15-ig össze kell hívni.

Az évi rendes ülésen kell előterjeszteni az alapítvány működéséről szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról határozattal dönt a kuratórium.

10.4./ A kuratóriumot az elnök meghívó küldésével az alapítvány székhelyére hívja össze. A meghívót a napirend megjelölésével nyolc nappal korábban kézbesíteni kell.

A meghívónak tartalmaznia kell

a./ a jogi személy nevét és székhelyét;

b./ az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c./ az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a

döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 10.5./A kuratóriumot két kuratóriumi tag indítványára, soron kívül is össze kell hívni. Az indítványban meg kell jelölni a soron kívüliség okát és célját. A kuratórium ülései nyilvánosak. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- 10.6./A kuratórium határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha törvény, vagy az alapító okirat ennél magasabb szavazati arányt ír elő. A kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján az elnök titkos szavazást rendel el.
- 10.7./A kuratórium határozatképes, ha **két** tag és az **elnök** jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 10.8./A kuratórium elnöke, vagy az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti a kuratórium döntéseiről a határozatok könyvét. A határozatok könyve folyamatosan számozott, hitelesített oldalakból áll. A határozatok könyve tartalmazza a döntés számát, időpontját, a döntés tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges a határozatban részt vevő személyek nevét, egyéni döntésüket, a végrehajtásért felelős személy nevét.
- 10.9./A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon, ezen túl a kuratórium döntéseit az alapítvány honlapján is közzéteszi.
- 10.10./Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthet az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban.
- Az iratokról feljegyzés készíthető, azokról – az igénylő költségére – másolat készíthető.
- 10.11./Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, és ennek nyilvánosságra hozataláról a kuratórium gondoskodik, az erre vonatkozó szabályokat és információkat az alapítvány honlapján teszi közzé.

11./ Az Elnök

11.1./Az elnök az alapító által kijelölt kuratóriumi tag.

11.2./Az elnök hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amely nem tartozik a kuratórium,

vagy valamely kuratóriumi tag kizárólagos hatáskörébe.

11.3./ Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

12./ Összeférhetetlenség:

12.1./Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium tagjai. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

12.2./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. §)

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. §)

12.3./A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. (Ectv. 38. § (1) (2))

12.4./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. (3), (4) bek.)

A hét tagból álló kuratóriumból, legfeljebb két tag lehet az alapítóval, illetve az alapít-

vánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

12.5./ A kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjban vagy munkadíjban nem részesülnek, igazolt költségeiket azonban igényelhetik az alapítványtól.

13./ Az alapítvány képviselése:

Az alapítványt teljes és önálló képviseleti joggal a kuratórium elnöke képviseli. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

Az alapító okirat IX. sz. módosításakor az alapítvány kuratóriumának elnöke Hajdu Ferenc / 2045 Törökbálint, Ady Endre utca 36. fsz. 1. /

14./ Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont a Szent István Művelődési Ház céljaira kell fordítani.

15./ Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapító okirat módosítása a Székesfehérvári Törvényszék jóváhagyásával lép hatályba.

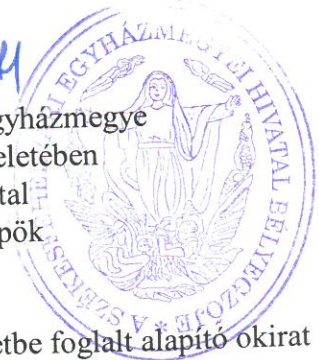
16./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokat, így különösen a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

17./ Az alapító az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére meghatalmazást adott Dr. Kúthy Zoltán 8000 Székesfehérvár, Lévai utca 1/A. sz. alatti ügyvédnek, aki a jelen okiratot ellenjegyezte.

A módosított okiratot az alapító, mint akaratával mindenben egyezőt, az alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírta.

Egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: Székesfehérvár, 2017. július hó 3. napján.

Spányi Antal
Székesfehérvári Egyházmegye
alapító képviseletében
Spányi Antal
megyéspüspök



Záradék:

Alulírott Dr. Kúthy Zoltán ügyvéd igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Ellenjegyzem:

Kelt: Székesfehérvár, 2017. július 3.

Dr. KÚTHY ZOLTÁN ügyvéd
Ügyvédi ig. sz.: Ü-107825
8000 Székesfehérvár, Lévai u. 1/a.
Adószám: 58310449-2-27
Telefon: (22) 306-391

Dr. KÚTHY ZOLTÁN ügyvéd
Ügyvédi ig. sz.: Ü-107825
Adószám: 58310449-2-27
Telefon: (22) 306-391

Dr. KÚTHY ZOLTÁN ügyvéd
Ügyvédi ig. sz.: Ü-107825
Adószám: 58310449-2-27
Telefon: (22) 306-391